

Bình Phước, ngày 23 tháng 7 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 30 (từ ngày 26/7/2021 đến ngày 30/7/2021)

THỨ HAI (ngày 26/7/2021)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ BA (ngày 27/7/2021)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ TƯ (ngày 28/7/2021)

SÁNG:

1. **Giám đốc:** Dự họp trực tuyến Ban Chủ nhiệm 76 thông các nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm (*Phòng Pháp chế liên hệ Phòng chuyên môn Sở Công Thương chuẩn bị tài liệu*).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp D - UBND tỉnh.

2. PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ NĂM (ngày 29/7/2021)

SÁNG:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Dự họp các nội dung gồm:

* **08h00'**: Họp giao ban định kỳ tháng 7/2021.

Thành phần cùng dự: Các đ/c Đảng ủy viên Sở; Trưởng, Phó trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân STP.

* **09h30'**: Họp Hội đồng sáng kiến STP.

Thành phần cùng dự: Thành viên Hội đồng sáng kiến STP theo Quyết định số 109/QĐ-STP ngày 15/6/2021 của Giám đốc STP.

* **09h45'**: Họp Đảng ủy Sở định kỳ tháng 7/2021.

Thành phần cùng dự: Các đ/c Đảng ủy viên, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Sở; Bí thư các Chi bộ 1, 2, 3.

⇒ **Địa điểm:** Hội trường - STP.

CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ SÁU (ngày 30/7/2021)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

*** Lưu ý:**

1. Kèm theo Danh sách công chức khôi hành chính của Sở Tư pháp được phân công trực giải quyết công việc.
2. Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu có thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc,... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
3. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
4. Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là lịch làm việc Tuần lễ 30/2021 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước./.

Nơi nhận:

- GD, PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long