

Bình Phước, ngày 30 tháng 7 năm 2021

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 31 (từ ngày 02/8/2021 đến ngày 06/8/2021)

THỨ HAI (ngày 02/8/2021)

SÁNG:

- Giám đốc:** Dự họp BCD phòng chống, dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh để đánh giá kết quả 14 ngày thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, biện pháp thời gian tiếp theo; thông qua kế hoạch đón công dân Bình Phước từ thành phố Hồ Chí Minh về tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp G - UBND tỉnh.

- PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại Trụ sở.

CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ BA (ngày 03/8/2021)

SÁNG:

- Giám đốc:** Dự họp Chi bộ 2 định kỳ tháng 7/2021.
Thành phần cùng dự: Toàn thể Đảng viên Chi bộ 2.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường STP.
- PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại Trụ sở.

CHIỀU:

- Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Làm việc tại Trụ sở.
- TP. GD&BTTP Lê Văn Thái:** Chủ trì họp Tổ tham mưu giải quyết đối với các VPCC khuyết Công chứng viên hợp danh.
Thành phần cùng dự: Các thành viên Tổ theo Quyết định số 131/QĐ-STP ngày 30/7/2021 của Giám đốc STP; Phòng GD&BTTP.
Thời gian, địa điểm: 14h00', tại phòng họp B - STP.

THỨ TƯ (ngày 04/8/2021)

SÁNG:

- Giám đốc:** Làm việc tại Trụ sở.
- PGĐ Nguyễn Trọng Trí:** Dự họp Chi bộ 3 định kỳ tháng 7/2021.
Thành phần cùng dự: Toàn thể Đảng viên Chi bộ 3.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường TT. DV ĐGTS.
- Bí thư Chi bộ 1 – Trần Thanh Long:** Chủ trì họp Chi bộ 1 định kỳ tháng 7/2021.
Thành phần cùng dự: Toàn thể Đảng viên Chi bộ 1.
Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường STP.

CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ NĂM (ngày 05/8/2021)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

THỨ SÁU (ngày 06/8/2021)

SÁNG + CHIỀU:

Giám đốc và PGĐ Nguyễn Trọng Trí: Làm việc tại Trụ sở.

*** Lưu ý:**

1. Kèm theo Danh sách công chức khôi hành chính của Sở Tư pháp được phân công trực giải quyết công việc.
2. Đối với lịch họp của các Chi bộ, đề nghị các Chi bộ quản lý cuộc họp thực hiện nghiêm việc giữ khoảng cách theo đúng quy định và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên.
3. Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu có thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc,... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
4. Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy ECABINET (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
5. Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, BCĐ Phòng, chống Covid-19 tỉnh và cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là lịch làm việc Tuần lễ 31/2021 của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước./.

Nơi nhận:

- GD, PGĐ Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long