

Bình Phước, ngày 01 tháng 4 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 14 (từ ngày 04/4/2022 đến ngày 10/4/2022)

THỨ HAI (ngày 04/4/2022)

SÁNG:

- Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- TP. GD&BTTP – Nguyễn Thị Huệ:** Kiểm tra tình hình hoạt động Văn phòng Luật sư C&M&D.

Thành phần cùng kiểm tra: Phòng GD&BTTP (PTP – Hà Thị Nguyệt; CV – Trần Thị Lý).

Thời gian, địa điểm: 09h00', tại Trụ sở Văn phòng Luật sư C&M&D (Đ/c: Khu phố Phú Thanh, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước).

CHIỀU:

- Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- Phó Giám đốc:** Dự họp trực tuyến Hội đồng thẩm định xét, bỏ phiếu công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới năm 2021.

Thời gian, địa điểm: 14h00', tại Phòng họp A - UBND tỉnh.

THỨ BA (ngày 05/4/2022)

SÁNG:

- Giám đốc và Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy:** Họp Tổ Giúp việc Hội đồng thẩm định bảng giá đất (Phương án sửa đổi, bổ sung bảng giá các loại đất giai đoạn 2020-2024).

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Sở Tài chính.

CHIỀU:

- Giám đốc:** Dự họp đề xuất cán bộ đi đào tạo sau đại học.
Thời gian, địa điểm: 14h00', tại Hội trường Ban Tổ chức Tỉnh ủy.
- Phó Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.
- PTP. Pháp chế - Phạm Thị Mai Ân:** Họp Tổ Giúp việc Hội đồng thẩm định bảng giá đất (Thẩm định Phương án giá đất cụ thể để tính tiền thuê đất trả tiền một lần cho Công ty CP Khu công nghiệp cao su Bình Long thuộc dự án Khu Công nghiệp Minh Hưng III, huyện Chơn Thành).

Thời gian, địa điểm: 14h30', tại Sở Tài chính.

THỨ TƯ (ngày 06/4/2022)

SÁNG:

- Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc: Dự họp thông qua kết quả thẩm định Chi số CCHC năm 2021 (*Phòng Pháp chế liên hệ Sở Nội vụ chuẩn bị tài liệu họp*).

Thành phần cùng dự: TP. Pháp chế - Ngô Quốc Huy.

Thời gian, địa điểm: 09h00', tại Sở Nội vụ.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 07/4/2022)

SÁNG:

1. Giám đốc: Dự Lễ kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng huyện Lộc Ninh (07/4/1972-07/4/2022) và đón nhận Huân chương Độc lập hạng Nhì..

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện Lộc Ninh.

2. Phó Giám đốc: Dự tiếp công dân định kỳ.

Thành phần cùng dự: Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Giao Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước mời*).

Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

3. GD. TT DVĐGTS tỉnh – Ngô Điền Long: Dự tập huấn công tác đấu giá tài sản.

Thành phần cùng dự: Đấu Giá viên - Đỗ Khắc Đạt; CV. Phòng GD&BTTP - Lê Văn Thành.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 07/4/2022 đến hết ngày 08/4/2022, tại tỉnh Bến Tre.

4. PGD. TT DVĐGTS tỉnh – Hà Thị Thu Hiền: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường TT. DVĐGTS tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 08/4/2022)

SÁNG:

1. Giám đốc: Dự Lễ kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Công ty TNHH MTV Xô số kiến thiết và Dịch vụ tổng hợp Bình Phước (09/4/1997 - 09/4/2022).

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Khách sạn Bom Bo – TP. Đồng Xoài.

2. Phó Giám đốc: Dự Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các Nghị quyết, Kết luận, Quy định của BCH Trung ương khoá XIII.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường lầu 8 - Trường Chính trị tỉnh.

3. PGĐ. TT DVĐGTS tỉnh – Hà Thị Thu Hiền: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường TT. DVĐGTS tỉnh.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

CHỦ NHẬT (ngày 10/4/2022)

SÁNG:

Phó Giám đốc: Dự Lễ giỗ Tổ Hùng Vương năm 2022.

Thời gian, địa điểm: 07h00', tại Đền thờ Vua Hùng – xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng.

*** Lưu ý:**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện đúng quy định phòng, chống dịch Covid-19.

Trên đây là Lịch làm việc **Tuần lễ 14/2022** của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- GD, PGĐ;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long